

Réunion de la Parentraide

Jeudi 6 septembre 2018

19 h 15 – Local des employés de l'école Lalande

Points à l'ordre du jour

1- Présences

Amélie Baggott, Agnès Barszcz, Elaheh Bos, Karine Brennan, Véronique Cyr, Audrey Fortier, Rachel Gagné, Marie-Hélène Hofbeck, Lucie Ménard, Christina Nassif, Mélanie Piecha, Judith Proteau-Thérien, Maude Racicot, Sylvie Roy, Manal Sablouh, Josée Tremblay

2 – Bienvenue aux nouveaux membres et présentations

3- Adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la dernière réunion (7 juin 2018)

L'ordre du jour et le procès-verbal sont adoptés.

4- Qu'est l'O.P.P ? Parentraide

5- Formulaire antécédents judiciaires

Pour faire du bénévolat dans une organisation qui dessert une clientèle vulnérable (enfants par exemple), les citoyens doivent compléter un formulaire de déclaration d'antécédents judiciaires.

Lors de la rencontre, un formulaire a été remis à tous les bénévoles qui ne l'ont pas complété. Le formulaire complété doit être donné à la secrétaire de l'école.

6- Élections (président, vice-président, secrétaire)

Audrey Fortier se propose pour la présidence et c'est approuvé à l'unanimité
Audrey Fortier propose Amélie Baggott pour la vice-présidence et c'est approuvé à l'unanimité.
Marie-Hélène Hofbeck sera le lien membre du Conseil d'établissement
Josée Tremblay sera la secrétaire de réunion.

7 – Fête de la rentrée (14 septembre)

Audrey, responsable du dossier, enverra dans les prochains jours un document présentant l'événement et les besoins en bénévoles. Lors de cette journée, chaque enfant recevra deux maïs et un jus. Dix bénévoles seront recrutés pour aider à la distribution des maïs et à l'activité de maquillage.

8 – Choix d'activités 2018-2019 et nouveaux projets

Audrey a remis un calendrier des activités impliquant la Parentraide.

- La tenue du cross-country du 4 octobre doit être validée. La Commission scolaire doit déterminer les balises à respecter pour les frais des activités à faire payer par les parents. La directrice rencontrera les autres directeurs scolaires de la CSMB au cours de la semaine du 10 septembre et ce point sera discuté.
- Marie Helen rappelle qu'une demande de financement peut être envoyée au CÉ pour les activités.

- Au lieu d'un marché de Noël, il a été suggéré de tenir une vente de garage au début du mois de juin 2019.
- L'organisation de la soirée cinéma sera donnée en priorité aux classes de 6^e année (s'ils désirent en faire une activité de financement pour leurs activités de fin d'année). On suggère de choisir un film qui peut intéresser des élèves plus jeunes. Le film de l'an passé était destiné à un public d'au moins 11-12 ans et n'a pas remporté un grand succès.
- Vente de gâteries du 14 février : il est important de disposer du local de service de garde pour la tenue de l'activité.
- Pour le dîner pizza, une formule simplifiée est suggérée : chaque enfant mange dans sa classe. Les bénévoles s'occupent de distribuer les pointes par groupe et de tenir la comptabilité. Cette formule exige que les professeurs acceptent de faire 20 minutes de bénévolat en surveillance d'élèves. Lors de la rencontre des professeurs du 25 septembre prochain, la directrice proposera l'idée. Selon la réponse des professeurs, les membres de l'OPP décideront si l'activité aura lieu ou non. Date souhaitée : autour du 31 octobre.
- Super-recycleurs : l'activité revient mais il sera important de bien expliquer aux parents les objectifs de l'activité afin de récolter encore plus de dons de tissus et vêtements.
- Une centaine de sacs d'effets scolaires ont été commandés en juin dernier. Un bilan est à faire pour déterminer si le service revient l'an prochain.
- Des comités doivent être formés pour les plus grands projets. Les membres des sous-comités se rencontrent à quelques occasions pour développer le projet. Ils présentent par la suite les idées pendant les rencontres de l'OPP.
- Festival de la lecture : valider auprès des enseignantes si elles veulent s'impliquer dans l'événement.
- Sous-comité vente de garage : Véronique y pense. Mélanie veut s'y joindre pour faire des liens avec le projet des Jeunes entrepreneurs.

9 – A.G. / Vaccins / photo scolaire / danse Halloween

- Un courriel sera envoyé pour recruter des bénévoles. On rappelle de solliciter particulièrement les parents qui sont habitués de faire du bénévolat lors de cette journée.
- Photos scolaires : valider si les parents bénévoles lors de cette journée peuvent avoir une gratuité (bon incitatif pour encourager le bénévolat).
- Il n'y aura pas de danse d'Halloween cette année puisqu'il a déjà été décidé de présenter cet événement une année sur deux.

10 – Recrutement de bénévoles

Autres idées pour stimuler une plus grande implication bénévole :

- Lors de la rencontre des professeurs du mois d'août 2019, envoyer une membre de l'OPP pour présenter et expliquer l'implication bénévole et l'importance de remettre à chaque parent la feuille de recrutement.
- Créer une vidéo ou un montage photos de quelques minutes qui présente les activités qui sont réalisées par les parents bénévoles.
- Faire appel au centre d'actions bénévoles et au conseil des aînés de Pierrefonds-Roxboro.
- Les grands-parents et autres membres de la parenté peuvent être recrutés.

11 – Formulaire de demande de fonds à présenter au CÉ

Le formulaire utilisé l'an passé sera mis à jour, avec les nouveaux besoins. Audrey va envoyer le formulaire complété à Marie-Hélène qui le présentera à la rencontre du CÉ de la semaine prochaine.

12 – Varia

13 – Prochaines réunions

Les réunions se tiendront les jeudis soirs aux dates suivantes :

4 octobre 2018

18 octobre 2018 (comité Festival de lecture)

1^{er} novembre 2018

6 décembre 2018

10 janvier 2019

7 février 2019

14 mars 2019

4 avril 2019

2 mai 2019

6 ou 13 juin 2019

14 - Levée de l'assemblée

L'assemblée a été levée à 20 h 35.