

Procès-verbal de la séance ordinaire par Zoom du conseil d'établissement de l'école Lalande 9 décembre 2020 à 19h00

1. Ouverture de la séance à 19h04
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Sylvie Roy

Représentants des parents

Amélie Baggott

Louise Leroux

Lucie Ménard

Paola Megna - **absente**

Mélanie Piecha

Clotilde Tassé (substitut) **en remplacement de Paola Megna**

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Jessica Guay - **absente**

Julie Roy

Marie-Claire Veillette

Représentant du personnel du SDGSDD

Nathalie Brunet

Représentants de la communauté

Marc-Arthur Joseph - **absent**

Claudine Campeau

3. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de Julie Roy, secondée par Amélie Baggott, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ20-21/015)

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 11 novembre 2020

Sur proposition de Mélanie Piecha et secondé par Lucie Menard, le procès-verbal de la séance du 11 novembre 2020 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ20-21/016)

5. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 11 novembre 2020
- Port du masque et distanciation aux alentours de l'école : ouverture au niveau de l'arrondissement, Charles-Perrault l'a fait sans problème. Nous pourrions accrocher des pastilles à 2 mètres sur la clôture. Pourrait être un projet pour les 6^e années- Marie-Claire va en parler avec Kim puisque ça pourrait être fait dans le cadre du cours d'art plastique.
 - Lumière dans la cours d'école : Mélanie va envoyer des prix d'ici la prochaine rencontre

6. Questions du public

Aucune.

7. Suivi des demandes de financement

- Nouvelles demandes:
 - Élevage de papillons – 1^{ere} année, 53 élèves (Maude Chicoine, Catherine Roy et Elisabeth de Meiras Freitas) Montant de 350\$ - APPROUVÉ
 - Couture de sacs de Noel - – 1^{ere} année, 53 élèves (Maude Chicoine, Catherine Roy et Elisabeth de Meiras Freitas) Montant de 150\$- APPROUVÉ
- Suivi de demande de financement du chariot informatique (montant de 1700\$) - APPROUVÉ

L'approbation des 3 demandes de financement sur proposition de Mélanie Piecha, secondée par Julie Roy, (Résolution CÉ20-21/017)

8. Budget 2019-2020 bilan annuel détaillé

- Mme Roy présente le budget.
- Déficit expliqué : service de garde déficitaire parce que les salaires ont continué à être versés alors que l'école et le service de garde étaient fermés à cause de la pandémie, donc il n'y a eu aucun revenu. Il y a eu un achat pour la cérémonie de graduation des élèves de 6^e année.
- Code Covid : ce code a été mis en place afin de couvrir les dépenses associées strictement à la Covid.
- Le budget est adopté sur proposition de Mélanie Piecha, secondée par Louise Leroux, (Résolution CÉ20-21/018)

9. Suivi Projet éducatif

Mme Roy présente ce point. Avec la fermeture de l'école de mars à juin, l'application du projet éducatif a été interrompue. Depuis septembre, l'équipe-école déploie tous les moyens pour atteindre ses cibles. Pour le moment, les cibles à privilégier sont la fluidité en lecture et la maîtrise du vocabulaire. Les classes sont appelées à intensifier l'enseignement et améliorer les acquis. À Lalande, les élèves proviennent de milieux plurilingues, ce qui entraîne parfois une faible exposition aux livres en français. (Il n'en demeure pas moins que ce multilinguisme est une force pour le développement cognitif de l'élève.) L'école priorise aussi la création d'un milieu sain et sécuritaire pour les élèves, en plus du volet pédagogique. Marc-Arthur mentionne que le CSSMB a obtenu le plus haut taux de réussite de la province, ce qui constitue une très bonne nouvelle, dont tout le monde devrait en être fier. Le CÉ félicite l'équipe-école de cette réussite.

10. Conférences aux parents

- Louise a contacté M. Dave Elleberg, il est disponible et prêt à faire la conférence pour 800\$. Il fera parvenir la liste de tous les sujets à Louise. La conférence pourrait avoir lieu vers la fin de l'hiver.
- Lucie attend un retour de disponibilité de Mme Sonia Lupien. Elle fera un suivi en janvier.
- Paola – Mélanie fera le suivi avec elle pour l'ITA.

Le point est à reporter à la rencontre de janvier pour prise de décision.

11. Planifier la consultation annuelle obligatoire des élèves

- Selon la formation pour les membres du CE, parmi les nouvelles règles en vigueur, une consultation annuelle des élèves devra être faite. Mélanie va récolter plus d'information et le point sera reconduit en janvier et février 2021.

12. Points de la direction (S. Roy)

- COVID : plusieurs semaines sans aucun cas chez les élèves ou les membres du personnel.
- Suivi pédagogique pour les enfants en retrait préventif : l'école doit faire un suivi auprès de l'enfant.
- Enseignement en distance dès le 17 déc. : 20-30 min par sous-groupe, prise de contact, des cahiers ont été préparés par les professeurs pour faire de la révision. Pas nécessairement de travaux notés à remettre. Les enseignants vont envoyer en début de semaine prochaine l'horaire des rencontres ainsi que les travaux/activités à compléter.
- Matériel informatique et scolaire sera remis au courant de la semaine du 14 décembre au cas où la situation soit critique en janvier et que les classes ferment.

- Louise soulève une inquiétude pour les élèves en difficulté et les classes comm. quant à la réussite et au soutien offert. Elle propose d'utiliser les journées pédagogiques pour faire du rattrapage avec les élèves en besoin. Mme Roy soulève le fait que les enseignants sont couverts par leur convention collective mais pourrait voir si du tutorat est possible.
13. Sécurité autour de l'école
- Suivi de la demande de changement de signalisation autour de l'école
 - Louise avise que nous avons un nouveau commandant au poste de police de quartier. Le message a été fait et un suivi sera fait. Nous devrions avoir des nouvelles d'ici le début d'année.
 - Louise propose que les demandes en ce sens passent par Mme Roy qui enverrait la lettre à Mme Nathalie Provost (responsable de la sécurité, transport et organisation scolaire au CSSMB). Mme Roy fera un suivi avec Mme Provost.
14. Nouvelle école secondaire de Pierrefonds (L. Leroux)
- Le nom a été établi hier au CÉ.
 - Le directeur va faire des rencontres Zoom dès janvier pour répondre aux questions des parents.
 - Zoom avec les élèves de 6^e année pour la passation du primaire au secondaire vers février.
 - Le directeur est en train de dessiner les couleurs de l'école, les élèves feront une vidéo pour présenter l'école.
 - Le directeur est ouvert à prendre des rdv individuels pour faire une visite de l'école.
 - Le choix de programme sera fait selon la capacité par programme mais va essayer d'équilibrer les classes selon les goûts des élèves.
15. Formation pour les membres du conseil d'établissement - suivi
- Capsule sur [la nouvelle gouvernance scolaire](#) - vu
 - Capsule sur [le conseil d'établissement en bref](#) - vu
 - [Le conseil d'établissement d'une école](#) - vu

Le conseil d'établissement visionnera 1-2 capsules par rencontre.

Louise demande si les capsules doivent être visionnées dans une période précise. Peu de détails à ce sujet, on ne sait pas encore comment cela renforcé.

16. Points de l'OPP/la Parentraide (C. Tassé et C. Piecha)
- Possibilité d'offrir un objet augmentant le sentiment d'appartenance à la fin de l'année scolaire : Discuté lors de la dernière rencontre de l'OPP puisqu'il n'y aura probablement pas de fête de fin d'année. Pourrait faire partie de la prochaine

demande de financement. Si le CÉ donne son accord, l'OPP reviendra avec des idées. Marie-Claire propose des bouteilles d'eau réutilisables.

- Possibilité de projet écologique: super recycleurs et/ou planter des fleurs autour de l'école : voir avec l'éco-quartier pour faire un projet écologique pour implanter un projet (ex. planter des fleurs devant l'école, vignes sur les clôtures). Mme Roy va en parler avec les enseignants pour l'inclure dans les projets d'école. Point de suivi au prochain CÉ.
Louise mentionne que nous avons un nouveau responsable de l'Eco-quartier donc peut-être le bon moment pour faire des demandes.

Demande de budget pourrait être faite lors de la prochaine rencontre si les idées sont approuvées.

- Guignolée avec le fonds d'aide : lundi le 14 déc.
- Festival de la lecture : tout va bien, nous avons déjà reçu des livres à l'école.
- Comité pour les finissants? Le logo a été choisi (2 logos retenus).
- Aucune campagne de financement cette année vu la pandémie.

17. Points du SDG

- Le groupe des 6^e années a créé le décor pour la chorale de Noël.
- Présentement 5 enfants inscrits pour le service de garde d'urgence du 17 au 22 décembre – l'inscription se termine ce vendredi.
- Journée pédagogique du 6 janvier est en préparation.

18. Points du personnel enseignant et professionnel
Aucun

19. Points des représentants au Comité de parents
Louise demande si la date des prochaines rencontres du CÉ peuvent être modifiées puisque celles-ci entrent en conflit avec celles de l'École secondaire Pierrefonds.

20. Levée de l'assemblée

Mélanie propose de lever la séance à 20h36. Proposition adoptée à l'unanimité.
Résolution (Résolution CÉ20-21/019).