

Procès-verbal de la séance ordinaire par Teams du conseil d'établissement de l'école Lalande 19 mai 2021 à 19h30

1. Ouverture de la séance à 19h32
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Sylvie Roy

Représentants des parents

Amélie Baggott
Louise Leroux
Lucie Ménard
Paola Megna
Mélanie Piecha
Clotilde Tassé (substitut)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Jessica Guay
Julie Roy
Marie-Claire Veillette

Représentant du personnel du SDGSDD

Nathalie Brunet

Représentants de la communauté

Marc-Arthur Joseph
Claudine Campeau

3. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Mélanie Piecha, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification.
(Résolution CÉ20-21/042)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 28 avril 2021
Sur proposition de Mélanie Piecha, le procès-verbal de la séance du 28 avril 2021 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ20-21/043)
5. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 28 avril 2021
Aucun
6. Questions du public
Aucune

7. Attestation de la formation des membres du CÉ
- Le centre de service demande une attestation que tous les membres du CE ont suivi la formation.
 - Toutes les capsules ont été visionnées lors des rencontres.
 - Chaque membre doit aller sur le site et signer en ligne. Mélanie fera parvenir le lien suite à la rencontre.

8. Demandes de financement (4)
- Atelier de français et mathématiques, 2e année – 200\$
 - Animaux en danger, 4^e année – 100\$
 - La plus grosse poutine du monde, 6^e année – 528\$
 - Rallye de fin d'année, OPP – 250\$

Total 1078\$

Sur proposition d'Amélie Baggott, les demandes de financement sont adoptées à l'unanimité sans modification. (Résolution **CÉ20-21/044**)

9. Principes des frais chargés aux parents
- Montant à établir et modification au document à établir, selon les balises ministérielles.
 - Budget anticipé pour l'année prochaine (du Ministère) : moyenne de 25\$/élève pour les activités.
 - Prévion de 3 sorties minimum pour l'année prochaine, nous pourrions demander jusqu'à 45-50\$ par enfants maximum.
 - Budget du Ministère plus montant demandé aux parents = total de 75\$/enfant pour les sorties culturelles.
 - Il faudrait que les activités soient prévues en début d'année afin que les parents puissent prévoir et que l'école puisse appuyer au besoin.

Sur proposition de Mélanie Piecha et secondé par Louise Leroux, le montant de 50\$ est adopté à l'unanimité sans modification. (Résolution **CÉ20-21/045**)

10. Comité de révision des règles de régie interne (*Lucie Ménard*)
- Nombre de représentants des parents au CÉ – nous maintenons le nombre.
 1. 5 parents
 2. 2 substituts
 - Règles de régie interne révisées pour adoption – ajustement au niveau du vocabulaire.
 1. Nombre de membres parents : est-il suffisant pour les 350 élèves;
 2. Durée des rencontres maintenues à 1h30;
 3. Temps alloué pour adoption, proposition, vote...;
 4. Détermination des mandats

Sur proposition de Mélanie Piecha et secondé par Lucie Ménard, les règles de régie interne sont adoptées à l'unanimité sans modification. (Résolution **CÉ20-21/046**)

11. Suivi Projet éducatif (*Sylvie Roy*)
Présentement en réactualisation, pas de mise à jour pour le moment.

12. Consultation obligatoire des élèves :
 - Présentation de la consultation:
 1. Motif de consultation : offre de parascolaire pour l'année 2021-2022
 2. Nous aimerions varier l'offre afin que tous les élèves y trouvent leur compte.
 3. Sera fait sous forme de sondage :
 - a. envoyé aux parents pour maternelles, 1 et 2^e année et
 - b. via les Chromebooks pour les 3-4-5-6^e années.

13. Projet écologique: collaboration avec l'Éco-quartier dans les projets de l'école
Nathalie Parent prend la relève du projet et ce sera pour l'année prochaine.

14. Points de la direction (*Sylvie Roy*)
 - Adoption du budget d'école pour l'an prochain (à remettre) :
 - à remettre à la prochaine rencontre;
 - tutorat devrait être encore offert l'année prochaine avec un budget
 - nouveau montant pour activité physique
 - montant pour la cour d'école a été bonifié à 10 000\$ pour l'année prochaine.
 - Mesure pour les professionnels – bonifié pour l'année prochaine, plus de détails à venir.
 - Covid :
 - 1 classe présentement en isolement.
 - Tout se passe relativement bien, très bonne collaboration des parents et belle gestion de la part des enseignantes.
 - Cour d'école:
 - Besoin d'acheter du paillis pour la cour des maternelles – estimation reçue de 17 000\$
 - Sera acheté seulement pour le module dans la grande cour.
 - En attente de l'évaluation du centre de service.

15. Sécurité autour de l'école (*Sylvie Roy*)
 - Mesures ont été prises pour la porte dans la cour des maternelles – dès l'automne prochain.

16. Comité de parents (*Paola Megna*)
 - DGAA : Le centre de service est rassuré par les notes du 1^{er} bulletin malgré les circonstances de la pandémie.
 - En préparation de la fin de l'année en cours et de la rentrée scolaire 2021-2022

17. Points de l'OPP/la Parentraide (*Clotilde Tassé et Caroline Piecha*)
 - Fête de fin d'année
 1. Rallye 17 juin;
 2. 1h-1h30 selon les groupes;
 3. Besoin de bénévoles à établir conjointement avec la direction et les enseignants.
 - Levées de fonds
 1. Super-recycleur: 223,65\$
 2. Jeudi 20 mai: activité pizza (commandes à la maison avec 10% à l'école)
 3. Courriel sera envoyé le 27 mai pour la levée de fonds des étiquettes Mabel's Labels (les parents commandent avec un code, et un % des ventes est remis à l'école)

18. Points du SDG (*Nathalie Brunet*)
- Prochaine journée pédagogique : 4 juin
 - Courriel sera envoyé la semaine prochaine pour les besoins de ½ journées de SDG pour la rentrée
 - Accueil à l'extérieur dès demain matin.
19. Points du personnel enseignant et professionnel
Aucun point
20. Points des représentants au Comité de parents
- Préparation de l'assemblée générale des parents : sera discuté lors de la prochaine rencontre.
 - Faits saillants pour le rapport annuel : Mélanie va présenter un premier jet du rapport annuel à la prochaine rencontre.
 - Activités parascolaires et traiteur scolaire pour l'an prochain : devrait être adopté à la prochaine rencontre si possible mais nous attendrons les résultats de la consultation auprès des élèves pour les activités parascolaires. Le service de traiteur avait déjà été renouvelé pour l'année prochaine.
 - M. Joseph :
 1. Levée de fonds via le Club Optimiste 28 mai – dégustation de bière virtuelle avec un sommelier, 30\$. Info pourra être circulée sur la page Facebook de l'école.
 2. Le Club Optimiste pourrait être présent lors de la fête de fin d'année pour présenter des méritas ou pourrait être remis à l'école.
21. Levée de l'assemblée

Mélanie propose de lever la séance à 20h45. Proposition adoptée à l'unanimité. Résolution (Résolution CÉ20-21/047).