

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 25 janvier 2024 à 19h**  
**École lalande, local 210**

1. Ouverture de la séance à 19h01
2. Présences et vérification du quorum
  - Départ d'un membre substitut: Diana Castro quitte son mandat d'un an en tant que substitut.

**Personnes présentes :**

Direction: Sylvie Roy

Représentants des parents

---

Amélie Laplante  
Dominic Sanche (absent)  
Josée Danis  
Thien Linh Truong (absente)  
Marie-Christine Dupont  
Diana Castro (substitut) (absente)  
Caroline Piecha (substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

---

Catherine Roy  
Beate Andrea Krueger (absente)

Représentant du personnel du SDGSDD

---

Walaa Melhem

Représentants de la communauté

---

Mélissa Alary (absente)  
Claudine Campeau

3. Adoption de l'ordre du jour
  - Gestionnaire du temps: Claudine Campeau se nomme.
  - Site web (ajout PV adopté): Josée Danis se charge d'ajouter les éléments manquants (nouveaux frais du SDG, liste à jour des membres du personnel enseignant, etc.)

Sur proposition de Catherine Roy, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ23-24/12)

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2023

Sur proposition de Josée Danis, le procès-verbal de la séance du 19 octobre 2023 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/13)

5. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 19 octobre 2023
  - Formation des nouveaux membres à envoyer par courriel: Josée Danis a débuté le visionnement des capsules vidéos. Marie-Christine Dupont fera le suivi auprès des autres membres.

6. Suivis des finances
  - Portrait des divers fonds: dans le fonds 79 901 il y a un montant de 25 563\$ (pour la cour d'école) alors que dans le fonds 79 903 il y a un montant de 22 670\$ (pour le CÉ).
7. Demandes de financement
  - Matériel de jeu ouvert et polyvalent pour les jeux libres: les achats seront faits par l'école étant donné que c'est du matériel didactique pour de nouveaux jeux en lien avec le nouveau programme au préscolaire.
8. Frais chargés aux parents
  - Activités intégrées (révision des montants 2023-2024?): habituellement, l'école demande un montant maximal de 50\$ par année aux parents afin de couvrir les frais des activités intégrées. Toutefois cette année étant donné les moyens de pression ainsi que la grève, le montant demandé sera moindre.

Sur proposition d'Amélie Laplante, le CÉ convient de demander 25\$ aux parents pour l'année scolaire 2023-2024. (Résolution CÉ23-24/14)

9. Suivis Projet éducatif
  - Résultats de la 1ère étape: Mme Roy nous présente un tableau indiquant le pourcentage d'élèves en réussite en français et en mathématiques (comparatif entre les résultats de juin 2023 et novembre 2023)
  - Prochaine étape pour le projet éducatif: il est prêt à être présenté aux membres du personnel. Par la suite, l'équipe-école devra sélectionner les moyens.
  - Suivi SCP (ateliers): Mme Roy nous présente la pyramide des comportements selon les entrées dans le Baromètre. Seulement 0.9% des élèves sont dans la zone rouge: cela démontre que l'enseignement et le renforcement des comportements positifs ont été très bien mis en place par les membres du personnel.
10. Consultation obligatoire des élèves
  - Il est proposé de questionner les élèves sur des célébrations SCP qu'ils voudraient. Les membres penseront à d'autres idées; ce point sera à nouveau abordé dans un prochain CÉ.
11. Points de la direction (Sylvie Roy)

- Reddition de comptes budgétaires 2022-2023: Mme Roy nous présente le *Bilan annuel de la direction*.

Sur proposition de Marie-Christine Dupont et appuyé par Amélie Laplante, le *Bilan annuel de la direction* est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/15)

- Aménagement cour d'école (résolution): une demande d'allocation dans le cadre de la mesure 50 530 est présentée par Mme Roy.

Sur proposition de Josée Danis et appuyé par Catherine Roy, la demande d'allocation est adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/16)

- Plan de rattrapage: 64 élèves ont été ciblés. Il y a trois volets au plan (tutorat, soutien aux élèves à besoins particuliers et soutien linguistique). Il y a une excellente mobilisation du personnel enseignant. Pour le tutorat, 13 enseignants se sont proposés afin de travailler auprès des élèves ciblés. Pour le soutien aux élèves à besoins particuliers, il y aurait possiblement de la zoothérapie éducative. Enfin, pour bonifier le soutien linguistique, une intervenante sera présente dans la classe d'accueil en matinée.

i. modification calendrier scolaire 2023-2024: la journée pédagogique du jeudi 15 février est déplacée au mardi 19 mars. La fin d'étape prévue le 9 février est reportée au 1er mars.

Marie-Christine Dupont propose d'adopter le nouveau calendrier scolaire 2023-2024. (Résolution CÉ23-24/17)

ii. Nager pour survivre: les classes communication participeront à six séances d'une heure au CEPSUM. Une partie des frais est assumée par l'université; la balance sera payée avec la mesure "À l'école on bouge". Le CÉ doit approuver l'activité étant donné que l'activité engendre une modification à l'horaire d'école.

Marie-Christine Dupont propose d'accepter la tenue de cette activité. (Résolution CÉ23-24/18)

12. Points de l'OPP/la Parentraide

- Photo scolaire: sélection du fournisseur. Madame Mabel, la secrétaire, va valider si c'est déjà signé pour l'année prochaine.
- Levées de fonds: bûches de Noël (570\$), MJ Games (60\$) pour un total de 630\$.
- Pizza choix de dates: vendredi 12 avril et vendredi 7 juin. Josée Danis va contacter Martine Rochon afin de voir si elle veut s'en charger à nouveau cette année.
- Ventes de gâteries Saint-Valentin: mercredi 14 février. Un maximum de 5\$ par enfant sera permis.
- Festival de la lecture: "Les mots s'animent". Malheureusement pour cette année cela n'aura pas lieu.
- Semaine de remerciement du personnel: une seule semaine pour tout le personnel.  
\*Stéphanie Rousselle entrera en contact avec Josée Danis pour les événements suivants: dîners pizza, vente de gâteries Saint-Valentin ainsi que la semaine du remerciement du personnel.\*

13. Points du SDG

- Planification des sorties (2024-2025): les sorties lors des journées pédagogiques sont beaucoup moins populaires cette année. Il y a environ 60-70 enfants qui s'y inscrivent. Donc pour l'année prochaine, afin d'avoir une diminution des frais demandés aux parents, il est convenu de faire davantage d'activités à l'école (quatre animations par des gens de l'extérieur, quatre journées thématiques organisées par le SDG). Les autres journées pédagogiques seront des sorties à l'extérieur. La responsable du SDG tentera de trouver des sorties plus près de l'école afin d'encourager les organismes autour et diminuer le temps de transport en autobus scolaire.
- Comité des élèves SDG: Mme Walaa nous présente le comité qu'elle a organisé pour les enfants du SDG. Ils auront une chasse au trésor comme récompense.
- Formation des groupes: à discuter à la prochaine réunion (ratio SDG).

14. Points du personnel enseignant et professionnel

- Au SEOM (Syndicat de l'Enseignement de l'Ouest de Montréal), l'entente a été acceptée à 51%. Un autre syndicat doit voter avant de savoir si l'offre est acceptée par la majorité des syndicats faisant partie de la FAE.
- Finissants: un montant de 15\$ sera demandé aux parents pour les albums et le chandail à capuchon. La balance du montant sera prise dans le budget finissants.

(Résolution CÉ23-24/19)

- Cornets de bonbons: la vente de bonbons sans gélatine sera au début du mois d'avril; la date officielle reste à fixer.

(Résolution CÉ23-24/20)

15. Questions et commentaires des parents

- La sécurité autour de l'école: beaucoup de démarches ont été faites par plusieurs parents (à la ville, la compagnie Ricova) afin de les sensibiliser sur la sécurité autour de l'école. Les deux rues sont sens uniques depuis quelques temps et depuis décembre 2023, de nouveaux poteaux ont été installés sur la 4ème avenue afin d'en bloquer l'entrée en sens contraire.
- Activités parascolaires (automne et hiver): Stéphanie Rousselle nous confirme que toutes les activités ont été reprises suite à la grève. À l'automne, tous les cours ont été complets. Le soccer a été l'activité la

plus populaire. Pour la session d'hiver, la période d'inscriptions est débutée. Les activités se tiendront uniquement durant l'heure du dîner. Au printemps, il y aura de la robotique et des sciences qui s'ajouteront durant l'heure du dîner et en fin de journée également.

16. Levée de l'assemblée

- Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 21h21. Proposition adoptée à l'unanimité.  
(Résolution CÉ23-24/21)