

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 12 mars 2024 à 19h
École Lalande, local 208

1. Ouverture de la séance à 19h04
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Sylvie Roy

Représentants des parents

Amélie Laplante
Dominic Sanche
Josée Danis
Thien Linh Truong
Marie-Christine Dupont
Anne-Marie Aubert (substitut)
Caroline Piecha (substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Catherine Roy
Beate Andrea Krueger

Représentant du personnel du SDGSDD

Walaa Melhem (absente)

Représentants de la communauté

Mélissa Alary (absente)
Claudine Campeau

3. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Marie-Christine Dupont, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité avec modification au point 12 de la direction. (Résolution CÉ23-24/28)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 février 2024
Sur proposition de Beate Andrea Krueger, le procès-verbal de la séance du 20 février 2024 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/29)
5. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 20 février 2024
 - Aucun point de suivi
6. Formation obligatoire des membres du conseil
 - Mme Alary a déjà siégé sur d'autres CE en tant que parent. Donc, étant donné qu'elle a déjà suivi la formation, cela n'est pas nécessaire de la refaire.
 - Thien Linh et Josée ont toutes les deux complété leurs formations; donc tous les membres ont fait la formation obligatoire.
7. Suivi des finances
 - Dépôt ventes de gâteries Saint-Valentin: 1284\$

8. Demandes de financement

- Fête de fin d'année (20 juin): les 340 élèves de l'école participeront à cette journée de jeux sportifs (9 stations). Ils pourront aussi profiter des jeux avec les surveillants et les éducatrices lors de la période du dîner. Il y aura un dîner hot-dog ainsi que d'autres activités (parcours, maquillage, etc.) Le coût total de l'activité est de 3921,58\$. L'école paye 2500\$ donc la différence de 1421,58\$ est demandée au CÉ.

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, la demande de financement de 1421,58\$ est adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/30)

9. Modifications Règles de régie interne conseil d'établissement

- Marie-Christine Dupont nous présente le document qu'elle a modifié afin d'être conforme aux modifications de la LIP. Au point 8.2, il est ajouté que "Pour l'année scolaire 2023-2024, le CÉ a voté pour que les séances aient lieu en présentiel. À tout moment, avec l'accord de la majorité du CÉ (vote), la séance pourrait se tenir en virtuel".

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, le document des Règles de régie interne est adopté à l'unanimité avec modification. (Résolution CÉ23-24/31)

10. Suivi du projet éducatif (*Sylvie Roy*)

- Aucune nouvelle information

11. Suivi de la consultation obligatoire des élèves

- À la fin de la rencontre, Mme Roy et Josée conviendront d'une date afin de discuter du sujet.

12. Points de la direction (*Sylvie Roy*)

- Modification du calendrier scolaire: étant donné l'éclipse solaire du 8 avril, cette journée devient une journée pédagogique. Le 10 avril est donc un jour de classe régulier. Aussi, le 13 juin, il y aura des épreuves ministérielles pour les 6èmes années donc ce sera un jour de classe régulier et la journée pédagogique initialement prévue au calendrier est déplacée au 14 juin.

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, le nouveau calendrier scolaire est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/32)

- Calendrier scolaire 2024-2025: Mme Roy nous présente le calendrier scolaire proposé par l'équipe-école.

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, le calendrier scolaire 2024-2025 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/33)

- Date de l'AGA 2024: celle-ci aura lieu durant la semaine du 9 septembre. La date sera à confirmer lors de notre prochaine rencontre.
- Procédurier effets scolaires 2024-2025: à venir. Les enseignants doivent donner leurs montants à Mme Roy mardi prochain. Il y aura probablement une séance extraordinaire en virtuel pour ce point.
- Révision des fournisseurs de service de traiteur: Mme Walaa étant absente, ce point sera à rediscuter. Mme Roy cherchera d'autres propositions.
- Prévision de l'activité de fin d'année: ce sera une kermesse d'activités avec un dîner hot-dog (Stéphanie Rousselle est en charge). IGA fournirait possiblement la nourriture sinon il pourrait y avoir une demande de financement à ce sujet).
- Approbation des règles de conduite des élèves - Code de vie 2024-2025: point à reporter (matrice des comportements SCP à revoir)
- Prévision clientèle 2024: Mme Roy nous présente le nombre d'élèves prévus par niveau. Pour le préscolaire (certains élèves seront transférés), il y aura une maternelle accueil et une maternelle

régulière. Pour le primaire, il y aura 2 classes par niveau (certains niveaux complets, d'autres quelques places restantes ou en dépassement) et 4 classes de communication.

- Rougeole: il n'y pas d'enseignement en ligne prévu si jamais un enfant doit être isolé. Il y aurait possiblement l'envoi de travaux. Josée se charge de faire une publication "Saviez-vous que" sur la page Facebook de l'école afin d'informer les parents sur le sujet (vaccination, isolement, etc).

13. Points de l'OPP/la Parentraide

- Dîners pizza (12 avril et 7 juin): suivi à faire avec Stéphanie afin que l'envoi du formulaire se fasse jeudi tel que prévu.
- Objets perdus (26 au 28 mars): 3 tables seront installées près du SDG afin que les parents puissent récupérer les items de leurs enfants.
- Chasse aux œufs de Pâques (28 mars): à la recherche des cocos à cacher. 2 parents bénévoles seront nécessaires pour la journée de l'activité.

14. Points du SDG (*Walaa Melhem*)

- Aucun point, Mme Walaa est absente.

15. Points du personnel enseignant et professionnel

- Suivi des chandails: la livraison se fera dans les prochains jours. La sortie des finissants sera La Ronde. Les classes communications feront une sortie au "Petit Bonheur". Aussi, certaines classes auraient besoin de parents bénévoles pour leurs périodes de bibliothèque. Marie-Christine vérifie cela.

16. Questions et commentaires des parents

- Cour d'école. Plan CSSMB (au prochain CÉ) et drainage
- Sorties spéciales et récompenses: le 22 avril, la récompense école "tire d'érable" aura lieu.
- Formation réseaux sociaux pour les enfants: les 6èmes reçoivent la visite d'une policière afin d'aborder ce sujet. Il est discuté d'envoyer ces informations à tous les parents (exemple: documentation sur les bonnes pratiques à adopter). Des publications pertinentes pourraient être faites sur la page Facebook de l'école.

17. Levée de l'assemblée

- Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 21h00. Proposition adoptée à l'unanimité.
(Résolution CÉ23-24/34)