

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 14 mai 2024 à 19h
École Lalande, local 208**

1. Ouverture de la séance à 19h04
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Sylvie Roy

Représentants des parents

Amélie Laplante
Dominic Sanche (absent)
Josée Danis
Thien Linh Truong
Marie-Christine Dupont
Diana Castro (substitut)
Caroline Piecha (substitut) (parent votant)
Rosie Chiasson (parent visiteur)
Jean-Claude Moubarac (parent invité)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Catherine Roy
Beate Andrea Krueger

Représentant du personnel du SDGSDD

Walaa Melhem

Représentants de la communauté

Mélissa Alary (absente)
Claudine Campeau

3. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Marie-Christine Dupont, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification.
(Résolution CÉ23-24/45)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 16 avril 2024
Sur proposition de Josée Danis, le procès-verbal de la séance du 16 avril 2024 est adopté à l'unanimité.
(Résolution CÉ23-24/46)
5. La nutrition des élèves - parent invité *Jean-Claude Moubarac*, professeur agrégé et chercheur UdeM, Département nutrition
 - M. Moubarac nous fait part de l'influence que l'école a sur les saines habitudes de vie; l'école devrait être un modèle. Il aimerait donc que les prochaines campagnes de financement proposent de meilleures offres alimentaires. Il a eu l'idée d'une activité: des élèves de 6ème année pourraient cuisiner des repas avec des parents bénévoles. Cela aurait une valeur éducative; les élèves s'intéresseraient aux aliments, apprendraient à cuisiner, goûteraient à des recettes de différents pays, etc. Cet été, il va continuer à élaborer son projet afin de proposer une idée concrète et clé en main à l'OPP en septembre 2024. Il s'engage à créer un comité de parents, d'élèves afin que son projet se réalise.

6. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 16 avril 2024
- Choix du service-traiteur 2024-2025: tous les membres ont voté et le traiteur le plus populaire fut Traiteur Félix (5 votes), contre Merenda (4 votes) et Le Lunch (0 vote).

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, le choix de service traiteur est adopté à majorité. (Résolution CÉ23-24/47)

7. Suivi des finances

- Montant dîner pizza 12 avril: après toutes les déductions le profit a été de 997.35\$
- Montant totaux campagnes de financement: 2945 \$

8. Demandes de financement

- Photomaton pour la fin de l'année: les membres aiment beaucoup l'idée que les élèves puissent avoir des photos souvenirs avec leurs amis. Toutefois, le temps prévu semblait trop court, car chaque groupe n'aurait eu qu'une période de 15 minutes. La demande est donc refusée à la majorité. Toutefois, un montant de 150\$ est alloué afin de faire l'achat d'un fond de photobooth, acheter quelques accessoires, etc. Ce serait les enseignants qui prendraient leurs propres élèves en photo et les partageraient aux parents de leurs élèves.

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, la demande de financement est adoptée à l'unanimité avec modification. (Résolution CÉ23-24/48)

9. Programme Méritas Club Optimiste (*Claudine Campeau*)

- L'année prochaine, il y aurait la possibilité que le Club Optimiste offre des livres/jeux à un élève par classe. Cet élève aura eu à respecter le code de vie de l'école tout comme celui du Club optimiste. Ce dernier serait présenté aux élèves. Les élèves voteraient eux-mêmes pour les gagnants. Toutefois, cela doit être présenté en AG des enseignants d'abord. Ce point sera donc un point de suivi au prochain CÉ.

10. Projet éducatif (*Sylvie Roy*)

- L'équipe-école est encore dans les choix de moyens. Les enseignants ont jusqu'à jeudi pour regarder des offres de formations (communes, individuelles) et les partager à Mme Roy.

11. Suivi de la consultation obligatoire des élèves (*Sylvie Roy*)

- Mme Roy nous présente le sondage qui sera passé aux élèves (activités sportives, culturelles et autres). Cela sera un point de suivi au prochain CÉ, car le questionnaire n'a pas encore été passé aux élèves.

12. Points de la direction (*Sylvie Roy*)

- Rénovations été 2024: le gymnase sera refait au complet. Ce ne sera probablement pas terminé en septembre donc le matériel va être relocalisé. Dans les classes, les petits murets devant le chauffage deviennent des bancs. Pour la bibliothèque, ce sera uniquement un revêtement qui sera installé par-dessus. Donc, une partie près des fenêtres devra être vidée afin qu'ils aient accès aux murets. La dernière semaine de bibliothèque sera donc la semaine du 27 mai. Irina s'occupera de faire parvenir les listes d'élèves ayant des livres en retard à Stéphanie. Cela sera transmis aux enseignants et les bénévoles en place en feront aussi le suivi. Les classes ayant des lavabos avec unité de rangement seront refaits. Les portes de classe seront changées, car les serrures sont actuellement du mauvais côté. Il y aura aussi les revêtements extérieurs qui seront refaits avec de nouvelles briques.
- Date AGA 2024-2025: ce sera le jeudi 12 septembre à 19h00 (bibliothèque). Le tableau blanc roulant du gymnase sera utilisé afin de projeter la documentation aux parents.

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, la date de l'AGA 2024-2025 est adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ23-24/49)

- Échéancier d’ici la fin d’année: Mme Roy est en attente pour sa rencontre du budget initial, qui aura lieu le 24 mai. La date maximale pour approuver le budget au CÉ est le 7 juin donc les membres sont tous d’accord pour faire une assemblée extraordinaire par TEAMS, le 4 juin à 19h00. Le 18 juin sera la dernière rencontre, elle aura plutôt lieu à 18h00 afin qu’ensuite tous puissent aller au restaurant GuacaMole.
13. Fournisseurs activités parascolaires automne 2024
- Il faudra d’abord faire une analyse des taux de participation de cette année avant de faire des choix pour l’année 2024-2025. La formule 6 ou 8 semaines est à conserver pour trois sessions d’activités parascolaires: automne/hiver/printemps. Stéphanie va faire parvenir l’offre de services ÉDUCATION (danse/hip-hop de plus). Les coûts seraient de 110\$ à 190\$. Ce point est à rediscuter au CÉ de juin.
14. Points de l’OPP/la Parentraide (*Josée Danis*)
- Dîner pizza 7 juin: environ 900\$.
 - Fête de fin d’année: le comité d’enseignants y travaille. Les membres du SDG offriront d’autres activités, assureront de la surveillance et circuleront afin de s’assurer du bon déroulement des activités. Josée va voir avec Stéphanie pour les bénévoles et une demande de bénévoles sera envoyée le 30 mai.
 - Nouvelles campagnes de financement 2024-2025: il y aura une rencontre de l’OPP jeudi afin de penser à d’autres idées de campagnes de financement. Josée pourra nous en reparler en juin. Les Classes COMM seraient intéressées à faire un projet entrepreneurial (chandail, bouteille, trousse, etc. personnalisé Lalande avec la Cricut),
 - Jour de la terre 22 avril: Josée veut retravailler cette journée pour l’année prochaine. Elle aimerait en faire un événement sur tout le mois d’avril. Elle a aussi pensé faire une campagne de financement éco-responsable pendant tout le mois. Le 22 avril, il y aurait une conclusion spéciale pour clore le mois.
15. Points du SDG (*Walaa Melhem*)
- Journées pédagogiques 2024-2025: Mme Walaa nous présente l’offre pour l’année prochaine. Certaines sorties sont très dispendieuses. Mme Walaa nous fait part que les journées pédagogiques les plus populaires sont les animations à l’école. Donc, les modifications suivantes sont apportées: uniquement deux sorties seront conservées (22 novembre à Action directe et 28 mars au Centre des sciences-IMAX). Les 20 septembre et 7 février (thématique hivernale) deviennent des journées d’animations à l’école, qui seront organisées par les éducatrices du SDG.
Sur proposition de Marie-Christine Dupont, les journées pédagogiques 2024-2025 sont adoptées à l’unanimité avec modification. (Résolution CÉ23-24/50)
 - Règles de fonctionnement 2024-2025: reporté au prochain CÉ, car les nouveaux tarifs ne sont pas sortis. Mme Roy n’a pas l’intention d’augmenter les frais, sauf s’il y a de nouvelles consignes du gouvernement.
16. Points du personnel enseignant et professionnel
- Professeurs de 3ème: erreur de calcul pour les effets scolaires. La hausse est de 6% et non de 16%.
 - Classes COMM: ils sont allés au Bois de Liesse, les mangeoires sont installées. Ils ont aussi participé au Défi ALTERGO (tournoi de soccer) au Centre Claude-Robillard. L’année prochaine, Mme Roy aimerait que 2-3 élèves du régulier soient invités à y participer avec leurs camarades des classes COMM.
17. Questions et commentaires des parents
- Manque de variété d’activités sportives (*Rosie Chiasson*): elle propose qu’il y ait davantage de sports à l’école (basket-ball, volleyball, etc.). Dans la consultation obligatoire aux élèves, il sera possible pour eux d’y ajouter des suggestions.
 - Sortie au Biodôme - Maternelle et classe communication (*Amélie Laplante*): les sorties doivent être approuvées au CÉ. Cela sera fait pour les prochaines sorties à venir jusqu’à la fin de l’année.
 - Sorties scolaires, certificat d’excellence et spectacle de variété (*Thien-Linh Truong*): Thien-Linh mentionne qu’il devrait y avoir davantage de sorties. Mme Roy aimerait que cela soit fait en juin pour l’année prochaine. Il serait bien d’avoir des sorties spécifiques pour chaque niveau. Elle avait beaucoup

aimé le spectacle de variétés de l'année dernière. Cela va se décider en septembre selon la volonté des enseignants à l'organiser. Ce spectacle pourrait se faire à l'école de l'Altitude.

- Écrans à l'école: plusieurs parents trouvent qu'il y a trop d'émissions, de films qui sont regardés par les élèves. Toutefois, les parents n'y voient aucune objection si cela a un objectif éducatif.

18. Levée de l'assemblée

- Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 21h33. Proposition adoptée à l'unanimité.
(Résolution CÉ23-24/51)