

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 11 décembre 2024 à 19h
École Lalande, local 210

1. Ouverture de la séance à 19h15
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Sylvie Roy

Représentants des parents

Agnieszka Barszcz
Claude St-Jacques (absente)
Josée Danis
Marie-Christine Dupont
Sarah Thériault
Caroline Piecha (substitut pour Claude St-Jacques)
Imane Bouassria(substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Amélie Laplante
Beate Andrea Krueger
France Poirier (Absente)

Représentant du personnel du SDGSDD

Walaa Melhem

Représentants de la communauté

Afnan Moujaber
Claudine Campeau

3. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Caroline Piecha, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ24-25/22)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 13 novembre 2024
Sur proposition de Josée Danis, le procès-verbal de la séance du 13 novembre 2024 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/23)
5. Départ directrice Sylvie Roy
Petit mot de Marie-Christine Dupont de la part des membres du CÉ et remise du cadeau et carte.
6. Modification du calendrier des rencontres
Puisque le nouveau directeur ne sera en poste qu'à compter du 6 janvier 2025, il est proposé par Caroline Piecha d'annuler la rencontre du CÉ prévue le 15 janvier 2025 afin de respecter le délai de transmission de la documentation et que le nouveau directeur puisse en prendre connaissance. (Résolution CÉ24-25/24)

7. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 13 novembre 2024
 - Diverses demandes de financements
8. Suivi de la formation obligatoire des membres
Sarah Thériault confirme avoir suivi la formation obligatoire. Tous les membres ont suivi la formation.
9. Suivi des finances (*Claude St-Jacques*)
Nouveau fichier excel en cours de vérification par Claude St-Jacques et Josée Danis.
10. Guide de fonctionnement du budget CE (*Josée Danis*)
Tel que mentionné à la réunion du 13 novembre 2024, il y avait un besoin de résumer la politique. Il est mentionné de l'importance de fixer des objectifs et de prévoir les besoins et les possibles campagnes de financement afin d'améliorer nos processus pour l'année 2025-2026.
L'Annexe 3 aux règles de régie interne est adopté à l'unanimité (Résolution CÉ24-25/25)
Formation d'un sous-comité pour revoir les processus de budget à présenter le 12 février (les membres seront Agnieszka Barszcz et Sarah Thériault).
11. Demandes de financement
 - A : Atelier de marionnette et théâtre d'objet 1^{er} cycle pour un montant de 283.50\$
 - B : Atelier de marionnette et théâtre d'objet 2^e cycle pour un montant de 214\$
 - C : Semaine d'activités de Noël (500\$ pour le chocolat chaud, les cannes en bonbon et des albums)
 - D : Fête de fin d'année pour un montant de 2000\$

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, les demandes de financement pour les ateliers de marionnette et théâtre d'objet sont adoptées à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ24-25/26)

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, la demande de financement pour la semaine d'activités de Noël est adoptée à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ24-25/27)

Sur proposition de Marie-Christine Dupont, la demande de financement pour la fête de fin d'année est adoptée à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ24-25/28)
12. Activités éducatives, changement à l'horaire ou déplacement extérieur (*Sylvie Roy*)
Aucun
13. Suivi Projet éducatif
En écriture, il y aurait des choses à améliorer, encore trop d'élèves dans la tranche du 60-69%.
14. Suivi de la consultation obligatoire des élèves
Josée Danis a partagé le fichier Excel avec les idées actuelles et mis à jour durant la rencontre. Les membres du CÉ ont jusqu'au 15 janvier pour ajouter les idées afin que Josée puisse soumettre un sondage à approuver le 12 février 2025.
15. Points de la direction (*Sylvie Roy*)
 - A : Suivi montant action collective
 - i. Montant reçu de 2600\$ qui sera redistribué aux familles dans le besoin via les effets scolaires et les frais de service de garde.
 - B : Modification date du calendrier
 - i. Une journée pédagogique du 11 juin 2025 est modifiée pour le 13 juin 2025.
(Résolution CÉ24-25/29)
 - C : L'école sera en mesure d'aider 6 élèves de plus via le PCP pour l'aide aux devoirs.

16. Points de l'OPP/La Parentraide (*Josée Danis*)
 - A : Montant dîner pizza 6-12-2024
 - i. Tout s'est bien déroulé, taux de participation d'environ 95%. Profit net de 893\$.
 - B : Fournisseur dîner pizza
 - i. La pizza de Pizza-Pizza n'est pas appréciée de tous, donc l'idée de tester Pizza Hut pour voir si le service serait au rendez-vous et les prix abordables.
 - B : Bûches
 - i. Profit de 1000\$ en date d'aujourd'hui.
17. Points du SDG (*Walaa Melhem*)
 - A : Les activités des journées pédagogiques sont de plus en plus populaires! Bravo!
18. Points du personnel enseignant et professionnel
 - A : Marché de Noël en préparation par les 6^e années le 16 et 17 décembre.
19. Suivis du comité de parents (*Sarah Thériault*)
 - A : Trottibus et aidersonenfant.com
 - B : Service d'aide disponible pour amélioration des CÉ via la FCPQ
20. Questions et commentaires des parents
 - A : Ligue de basketball inter-école
 - B : Passation du projet cour d'école
 - Myriam Philippe aux Ressources Matérielles
 - C : Souper de fin d'année du CÉ avec une autre école.
 - D : Créer un journal/hedbo de l'école avec des nouvelles et actualités de l'école.
21. Levée de l'assemblée
 - Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 20h34. Proposition adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/30)