

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 18 mars 2025 à 18h30**  
**École Lalande, local 208**

1. Ouverture de la séance à 18h38
2. Présences et vérification du quorum

**Personnes présentes :**

Direction: Benoit Longtin

**Représentants des parents**

---

Agnieszka Barszcz (membre du public)

Stefan Gere

Josée Danis

Marie-Christine Dupont

Sarah Thériault

Caroline Piecha (substitut) (absente)

Imane Bouassria(substitut)

**Représentants du personnel enseignant/de soutien**

---

Amélie Laplante

Beate Andrea Krueger

France Poirier

**Représentant du personnel du SDGSDD**

---

Walaa Melhem (absente)

Vivence Dély

**Représentants de la communauté**

---

Afnan Moujaber

Claudine Campeau (absente)

3. Questions du public
  - Kylie Newton : enseignante d'anglais à l'école depuis 3 ans, se prononce sur les bienfaits en termes de matière vue lors du deuxième cours actuellement donné au 3<sup>e</sup> cycle.
  - Julie Montpetit : maman d'élèves
  - Sophie Lamoureux : maman de deux élèves dit avoir déménagé dans l'Ouest de l'Île pour que les enfants apprennent l'anglais.
  - Catherine Roy : enseignante et maman d'ancien élèves maintenant au secondaire en faveur de la nouvelle grille.
  - Adriana Pasinato : maman de deux élèves
    - i. Raison de la diminution
    - ii. Étude de l'amélioration de l'enseignement de l'anglais langue seconde au primaire (août 2014)
    - iii. Impact sur le développement cognitif d'une langue seconde
  - Daniel Vena : papa de 4 enfants et conjoint d'une enseignante de l'école, donne son opinion sur l'impact d'une période retirée sur les compétences des élèves.
    - i. Depuis combien de temps il y a deux périodes
      1. Depuis l'année 2022-2023
    - ii. Pour quelle raison avons-nous augmenté les séances

1. Ceci n'est pas clair selon les PV de l'époque.
  2. Possiblement car les résultats des élèves étaient très faibles
- 
4. Adoption de l'ordre du jour  
Sur proposition de Marie-Christine Dupont, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification.  
(Résolution CÉ24-25/40)
  5. Grille-matières 2025-2026 (*Benoit Longtin*)
    - Présentation des différents outils consultés pour arriver à la proposition des enseignants.
    - Beate Andrea Krueger propose l'adoption de la grille-horaire, Sarah Thériault demande le vote secret qui est dépouillé par Marie-Christine Dupont et Benoit Longtin
    - La grille-horaire est approuvée à 5 contre 4.
  6. Adoption du procès-verbal de la séance du 12 février 2025  
Sur proposition de Sarah Thériault, le procès-verbal de la séance du 12 février 2025 est adopté à l'unanimité.  
(Résolution CÉ24-25/41)
  7. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 12 février 2025
  8. Formation obligation des membres du conseil
    - Stefan Gere a suivi sa formation obligatoire.
  9. Suivi des finances (*Trésorerie*)
    - 1098.25\$ amassé pendant la vente de gâteries.
    - Ajustement des profits car Mabel's Label ne paie qu'à concurrence de 50\$ accumulé.
  10. Demandes de financement
    - A : Aucune
  11. Suivi Projet éducatif
    - Festival de la lecture : le signet est en impression, le carnet des défis est imprimé
    - Prévision : erreur, en blanc
  12. Consultation obligatoire des élèves  
Reportée au prochain CE.
  13. Points de la direction (*Benoit Longtin*)
    - Prévision clientèle 2025-2026 : 358 élèves pour l'an prochain (19 élèves de plus)
    - Calendrier scolaire 2025-2026 : Imane Bouassria propose, approuvé à l'unanimité (Résolution CÉ24-25/42)
    - Grilles-horaire 2025-2026
      - i. les récréations sont modifiées de 2 à 1 période pour la récréation du matin
      - ii. Heure d'entrée devancée à 7h42 plutôt que 7h47
      - iii. France Poirier propose, approuvé à l'unanimité (Résolution CÉ24-25/43)
    - Frais chargés aux parents 2025-2026
      - i. Augmentation permise jusqu'à un maximum de 10% du montant pouvant être demandé. La direction tiendra le CÉ au courant de toute augmentation supérieure.
      - ii. Sarah Thériault propose, approuvé à l'unanimité (Résolution CÉ24-25/44)
    - Compagnie fournitures scolaires 2025-2026
      - i. Renouvellement le partenariat avec Librairie Boyer
      - ii. Sarah Thériault propose, approuvé à l'unanimité (Résolution CÉ24-25/45)
    - Fournisseur services traiteur 2025-2026

- i. Sondage transmis le 14 mars par Traiteur Félix
  - ii. Au prochain CÉ, on devra approuver le contrat et donc déterminer si on reconduit le contrat pour une durée de deux ans.
- Fournisseur activités parascolaires 2025-2026
  - i. Sondage possible aux parents prochainement.
  - ii. Au prochain CÉ, on devra approuver le contrat et donc déterminer si on reconduit le contrat pour une durée de deux ans.
- 14. Points de l'OPP/La Parentraide (*Josée Danis*)
  - Voir finance
- 15. Suivis du comité de parents (*Sarah Thériault*)
  - Rien à dire.
- 16. Points du SDG (*Walaa Melhem*)
  - Représentante est partie.
- 17. Points du personnel enseignant et professionnel
  - Semaine contre l'intimidation et la violence.
- 18. Questions et commentaires des parents
  - Agnieszka Barszcz demande si on peut goûter au traiteur. Ceci a été fait l'an dernier.
  - Marie-Christine Dupont remarque qu'à DDO, il y a une planification annuelle publiée sur le site de certaines écoles et demande que ceci soit ajouté au site de notre école.
- 19. Levée de l'assemblée
  - Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 20h34. Proposition adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/46)