

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 9 avril 2025 à 18h30
École Lalande, local 213

1. Ouverture de la séance à 18h37
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Benoit Longtin

Représentants des parents

Agnieszka Barszcz
Stefan Gere
Josée Danis
Marie-Christine Dupont
Sarah Thériault
Caroline Piecha (substitut)
Imane Bouassria(substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Amélie Laplante (absente)
Beate Andrea Krueger
France Poirier

Représentant du personnel du SDGSDD

Walaa Melhem

Représentants de la communauté

Afnan Moujaber
Claudine Campeau

3. Questions du public
4. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Marie-Christine Dupont, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification.
(Résolution CÉ24-25/47)
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 18 mars 2025
Sur proposition de Josée Danis, le procès-verbal de la séance du 18 mars 2025 est adopté à l'unanimité.
(Résolution CÉ24-25/48)
6. Retour sur la séance du 18 mars 2025
 - Retour sur la présentation de la grille-matière au CÉ par Benoit Longtin.
 - Création d'un sous-comité pour préparation d'un sondage sur la grille-matière et un possible parascolaire en anglais l'an prochain.
 - i. Josée Danis
 - ii. Stefan Gere

7. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 18 mars 2025
 - Consultation obligatoire des élèves
 - Sondages service traiteur et activités parascolaire
 - Ajout planification annuelle au site Internet
8. Fournisseur de services traiteur
 - Ce point sera reporté à la prochaine rencontre car le traiteur n'a pas accès aux données du sondage suite au départ d'une employée.
 - Merenda ou Félix pour l'an prochain
9. Fournisseur activités parascolaires
 - Résultats du sondage envoyé aux parents (commentaires : plus de variété et possiblement faire un retour aux parents à la fin d'une saison)
 - Activité parascolaire en anglais en développement suite aux résultats obtenus
 - Contrat de 2 ans
 - Approuvé à l'unanimité
10. Suivi des finances (*Trésorerie*)
 - Diner pizza : 837.20\$ pour janvier et 863.59\$ pour février
 - Montant ajusté à 1254\$ pour les ventes de la St-Valentin
 - Il reste 851\$ d'ici la fin de l'année pour des activités
 - Demande afin de connaître le fonds amassé par les 6ieme afin de bien attribuer lors de leur demande pour financer la fête de diplomation.
11. Demandes de financement
 - A : Suivi fête de fin d'année
 - Les consultations pour la fête de fin d'année sont en cours, plus de détails seront fournis à la prochaine rencontre du CÉ. Date retenue : le 18 juin
12. Activités intégrées
 - Courriel pour visite de l'Écomuseum le lundi 23 juin pour le 1^{er} cycle
 - i. Approuvé à l'unanimité
13. Suivi Projet éducatif (*Benoit Longtin*)
 - Travail en cours
 - Réactivation du comité santé bien-être au sein de l'équipe-école.
14. Suivi de la consultation obligatoire des élèves (*Benoit Longtin*)
 - Définition de l'idée derrière le sujet de la consultation de cette année avant que Benoit Longtin présente le tout aux enseignants.
15. Points de la direction (*Benoit Longtin*)
 - Ajout planification annuelle au site Internet
 - i. Elles ont été transmises en partie
 - Mise à jour inscriptions 2025-2026
 - i. Reportée à la prochaine rencontre, soit après l'accueil Maternelle
 - Accumulation d'eau à la cour des maternelles
 - i. Suite à une conversation avec les Ressources Matérielles, les puisards ont été débloqués en automne et les pentes retravaillées. Pour le moment, l'eau ne semble pas s'accumuler.
 - Tarifs et frais SDG
 - i. Le tableau a été circulé aux membres du CÉ

- ii. La grille tarifaire est approuvée, mais une demande d'augmentation des frais reliés au retard à 20\$ est proposée par Sarah Thériault.
 - Aide aux parents
 - 2600\$ alloué par année pour cette aide (information fournie par Benoit Longtin)
 - i. Proposition de Benoit Longtin : Abonnement à Aidersonenfant
 - ii. Proposition du PCP (Projet Communautaire Pierrefonds) pour offrir des services aux parents
 - Approbation des règles de conduites des élèves – Matrice comportementales 2025-2026
 - i. À suivre via le comité santé bien-être
 - Liste effets scolaires et matériel didactique 2024-2025
 - i. Réunion extraordinaire à venir
16. Points de l'OPP/La Parentraide (*Josée Danis*)
- Ajout d'une mention pour les étiquettes Colle à Moi lors de l'envoi de la liste d'effets scolaires
 - Approbation dépense
 - i. Achat de matériel d'hygiène pour laver les items lors des activités incluant les parents.
 - Approbation pizza
 - i. Offrir une meilleure pizza l'an prochain (suivi au prochain CÉ)
 - Approbation fournisseur smoothie
 - i. Soumission de SmoothFruit
 - ii. Remis à une autre année et remplacé par un diner pizza
 - Exposition objets perdus
 - i. En collaboration avec la chargée de projet
17. Points du SDG (*Wala Melhem*)
- Approbation journées pédagogiques et thématiques 2025-2026
 - i. Takabouger, frais de 29.75\$ (approx.)
 - ii. Approuvé à l'unanimité
18. Points du personnel enseignant et professionnel
- Festival de la lecture bat son plein!
 - Campagne de financement des 6ième année par distribution de Mr. Freeze, les 26 mai et 16 juin
 - i. Approuvé à l'unanimité
19. Suivis du comité de parents (*Sarah Thériault*)
- Balado POP
 - Soleil sans souci / Fondation canadienne du cancer
 - i. Proposé par Agnieszka Barszcz.
20. Questions et commentaires des parents
- Écrans à l'école (*Josée Danis*)
 - i. SDG utilise des écrans (Tom & Jerry), en musique on écoute un film, un remplaçant met un film, etc.
 - Ajout grille matrice comportementale au site Internet (*Marie-Christine Dupont*)
 - i. Le lien ne semble pas fonctionner, à valider.
21. Mot de la direction
- Présentation de la bannière « Que serait l'école sans direction? » par Benoit Longtin.
22. Levée de l'assemblée
- Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 20h49. Proposition adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/49)

