

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 28 mai 2025 à 18h30
École Lalande, local 213

1. Ouverture de la séance à 18h34
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Benoit Longtin

Représentants des parents

Agnieszka Barszcz (absente)
Stefan Gere (absent)
Josée Danis
Marie-Christine Dupont
Sarah Thériault
Caroline Piecha (substitut)
Imane Bouassria(substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Amélie Laplante
Beate Andrea Krueger
France Poirier

Représentant du personnel du SDGSDD

Walaa Melhem

Représentants de la communauté

Afnan Moujaber
Claudine Campeau (absente)

3. Questions du public
4. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Beate Andrea Krueger, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification.
(Résolution CÉ24-25/52)
5. Adoption du procès-verbal de la séance du 9 avril 2025
Sur proposition de France Poirier, le procès-verbal de la séance du 9 avril 2025 est adopté à l'unanimité.
(Résolution CÉ24-25/53)
6. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 mai 2025
Sur proposition de Beate Andrea Krueger, le procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 mai 2025 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/54)
7. Points de suivi du procès-verbal de la séance du 9 avril 2025
 - Consultation obligatoire des élèves
 - Mise à jour inscription 2025-2026

- Matrice comportementale (code de vie) 2025-2026
 - Sondage aux parents
8. Fournisseur de services traiteur
- L'approbation du contrat de traiteur pour deux ans avec Merenda est adoptée (Résolution CÉ24-25/55)
9. Sondage aux parents (*Josée Danis et Stefan Gere*)
- Afin de valider les besoins des familles relativement à l'anglais et au français
 - 10 questions
 - Walaa Melhem va transmettre aux parents le mercredi 4 juin, fin le 11 juin.
10. Suivi des finances (*Trésorerie*)
- Mise à jour du budget
 - i. 1070.53\$ pour le dîner pizza d'avril
 - ii. 851\$ de disponible dans le budget en date d'aujourd'hui
 - Suivi en juin pour les 6ième année
11. Demandes de financement
- A : Fête de fin d'année, budget ayant déjà approuvé de 2500é00\$
 - Achat de jeux géants pour un total de 548.15\$
 - Location jeux gonflables pour un total d'environ 1000.00\$
 - IGA fournit les hots dogs
12. Activités intégrées
- À revoir en septembre
13. Suivi Projet éducatif (*Benoit Longtin*)
- Toutes les classes ont eu la formation sur la lecture interactive.
 - L'année prochaine en préscolaire et premier cycle, on démarre une démarche de prévention en lecture et écriture.
14. Retour sur les activités de l'établissement (*Benoit Longtin*)
- Activités de Pâques (19 avril)
 - Bienvenue à la maternelle (29 avril)
 - Célébration SCP (1^{er} mai)
 - Visite des écoles secondaires (5 mai)
 - Journée des maths (8 mai)
 - Semaine du service de garde (12-16 mai)
15. Points de consultation (*Benoit Longtin*)
- Budget initial 2025-2026 (données préliminaires)
 - i. Le budget initial est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/56)
 - Listes des fournitures scolaires 2025-2026
 - i. Les listes de fournitures scolaires sont adoptées à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/57)
 - Bilan plan de lutte contre l'intimidation 2024-2025
 - i. Le bilan est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/58)
 - Plan santé et bien-être 2025-2026
 - i. Le plan santé et bien-être est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/59)
 - ii. Ajout d'un sondage sur la violence
 - Traiteur scolaire 2025-2027
 - i. Merenda
 - Matrice comportementale (code de vie) 2025-2026

- i. Aucun changement prévu
 - ii. Ajouter à l'agenda et sur le site internet
 - iii. La matrice comportementale est adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/60)
 - Finissants (congé le 23 juin)
 - i. Le congé des finissants est adopté à la majorité. (Résolution CÉ24-25/61)
 - Départ hâtif le 23 juin
 - i. Le départ hâtif le 23 juin est refusé à la majorité. (Résolution CÉ24-25/62)
16. Points d'information (*Benoit Longtin*)
- Dénombrement 2025-2026
 - i. 5 élèves « Accueil » seront envoyés à « Bois-de-Liesse »
 - Menu des activités parascolaires
 - i. Excellentes activités en perspective!
 - Fête de fin d'année (18 juin)
 - i. Belle fête foraine prévue!
 - Cérémonie de remise des diplômes (19 juin)
 - i. Dans le gymnase avec les 2 classes et leurs familles
 - ii. Photobooth et collation
17. Points de l'OPP/La Parentraide (*Josée Danis*)
- Projets et activités 2025-2026
 - i. Liste d'idée de campagnes de financement circulée
 - ii. La liste d'idée de campagnes de financement et les dates suggérées sont adoptées à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/63)
 - Dîner pizza 6 juin
 - i. Les inscriptions ne sont pas finalisées
 - Fête de fin d'année
 - i. Les commandes sont finalisées, le recrutement des bénévoles est en cours
 - Festival de la lecture
 - i. 196 livres récoltés avec les commanditaires
 - Josée Danis ne souhaite pas se représenter à titre de présidente de l'OPP, le poste sera donc à pourvoir en septembre.
18. Points du SDG (*Wala Melhem*)
- La semaine du service de garde a été un succès.
19. Points du personnel enseignant et professionnel
- ExpoScience pour le 2^e cycle
 - 5^e année vont au Musée des Beaux-Arts le 19 juin
20. Suivis du comité de parents (*Sarah Thériault*)
- Rencontre le 29 mai
 - Assemblée annuelle de la FCPQ ce weekend à Québec.
21. Questions et commentaires des parents
- Josée Danis évoque les problèmes rapportés pour la cohorte de première année actuelle et les solutions envisagées pour l'an prochain et les années subséquentes.
22. Levée de l'assemblée
- Marie-Christine Dupont propose de lever la séance à 21h04. Proposition adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ24-25/64)

