

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 27 avril à 18h15
École Lalande, local 218

1. Ouverture de la séance à 18h21
2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Benoit Longtin

Représentants des parents

Agnieszka Barszcz
Jean-Claude Moubarac (absent)
Josée Danis
Sarah Thériault
Stefan Gere
Sophie LAmoureux (substitut) (en remplacement de Jean-Claude Moubarac)
Daphnée Esquivel (substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Amélie Laplante (absente)
Beate Andrea Krueger
France Poirier
Nadine Fortin
Catherine Roy (en remplacement d'Amélie Laplante)

Représentant du personnel du SDGSDD

Walaa Melhem

Représentants de la communauté

Afnan Moujaber
Claudine Campeau (absente)

3. Adoption de l'ordre du jour
Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Sarah Thériault, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ25-26/48)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 16 mars 2026
Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Beate Andrea Krueger, le procès-verbal de la séance du 16 mars 2026 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ25-26/49)
5. Modification du calendrier du CÉ (approuvé par courriel le 7 avril)
Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Agnieszka Barszcz, les dates du 1^{er} juin et 8 juin en cas de besoin sont conservées pour les prochaines réunions. (Résolution CÉ25-26/50)
6. Suivi formation obligatoire des membres du CÉ
Tous les membres ont complété leur formation.
7. Suivi des finances (Stefan Gere)

- Fusion des fonds 79900 et 7990 : plus tard dans l'année, à rediscuter en juin.
 - Dépôts des levés de fonds :
 - Le dîner pizza du 24 avril est en cours de compilation
 - On devrait atteindre le 10 000\$ amassé d'ici la fin de l'année
8. Consultation obligatoire des élèves
- Résultats
 - 281 réponses totales
 - Les 4 choix principaux sont pizza, burritos, sandwich (Subway) et quesadillas
 - Les mini sandwichs à la crème glacée sont le premier choix pour les desserts
9. Points de consultation de la direction (*Benoit Longtin*)
- Frais chargés aux parents 2026-2027
 - i. Manuels scolaires et matériel didactique 2026-2027
 - Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Sophie Lamoureux, les listes de manuels scolaires et matériel didactique sont approuvées. (Résolution CÉ25-26/51)
 - ii. Listes des fournitures scolaires 2026-2027
 - Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Agnieszka Barszcz, les listes de fournitures scolaires sont approuvées. (Résolution CÉ25-26/52)
 - Mise à jour inscription 2026-2027
 - i. Possible fermeture de classe prévue pour l'an prochain au niveau de la 3eme et ouverture de classe multi 3-4.
 - ii. 3 classes de 1^{ère} année
 - iii. Ajout d'une direction adjointe l'an prochain
 - Suivi du projet éducatif
 - i. Festival de la lecture, journée des mathématiques, dépistage de lecture, etc.
 - Contrats fournitures scolaires 2026-2027
 - i. Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Agnieszka Barszcz, la Librairie Boyer reste le choix de fournisseur pour l'année 2026-2027 pour un contrat de deux ans. (Résolution CÉ25-26/53)
10. Retour sur les activités de l'établissement (*Benoit Longtin*)
- Activités de Pâques (1 avril)
 - i. Grand succès!
 - Bienvenue à la maternelle (5 mai)
 - Visite des écoles secondaires (4 mai)
 - Rassemblement SCP (31 mars)
 - Journée des maths (17 avril)
 - i. Revoir l'offre des activités pour le 1^{er} cycle
 - Festival de la lecture et des mots (16-20 mars)
 - Fête de fin d'année (17 juin)
 - Cérémonie remise des diplômes (16 juin)
 - i. Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Agnieszka Barszcz, la fin des classes au jeudi 18 juin pour les 6^e année est approuvée. (Résolution CÉ25-26/54)
11. Points de l'OPP (*Josée Danis/ Sarah Thériault*)
- Résultats dîner pizza 20 mars : 1 221.93\$
 - Campagnes de financement pour 2026-2027 :
 - i. Agrumes, plantes, marché de Noël, serviettes et TCBY
 - ii. Sur proposition de Sophie Lamoureux et appuyée par France Poirier, les activités de financement sont approuvées. (Résolution CÉ25-26/55)
 - Dates dîners financement
 - i. Dates des dîners : 15 octobre, 13 novembre, 11 décembre, 22 janvier, 19 mars, 30 avril et 28 mai

- ii. Sur proposition de Sophie Lamoureux et appuyée par Agnieszka Barszcz, les dates des dîners de financement sont approuvées. (Résolution CÉ25-26/56)
- Application de la loi 21 pour les bénévoles
 - i. Détails à venir
- 12. Comité de parents (*Sarah Thériault*)
 - Rappel sur les conférences offertes
- 13. Points du SDG (*Sabrina Rahman*)
 - Règles de fonctionnement du SDG-SDD 2026-2027
 - i. Point remis à la prochaine rencontre
 - Tarifs SDG – SDD 2026-2027
 - i. Augmentation de 3% des frais
 - ii. Sur proposition de Josée Danis et Stefan Gere, l'augmentation des frais SDG-SDD est approuvée. (Résolution CÉ25-26/57)
- 14. Points du personnel enseignant et professionnel
 - L'école a gagné le prix Défi S'entreprendre pour le projet de cuisine
 - Dîner interculturel fut un grand succès.
- 15. Points des membres de la communauté
 - Félicitations à Afnan Moujaber qui nous quittera en juin pour congé de maternité!
 - Le PCP a fait une demande de financement en cours pour offrir des accompagnements à l'école.
- 16. Questions et commentaires des parents
 - État du débarcadère 4^e Ave / Stationnement sur passage piéton
 - i. Accumulation d'eau et de boue déraisonnable
 - ii. Demande à la Ville nécessaire
 - iii. Possibilité d'un brigadier au débarcadère
 - iv. La marche? Consultation des élèves
- 17. Dernier CÉ : Date, heure et lieu de réservation
 - À déterminer
- 18. Levée de l'assemblée
 - Josée Danis propose de lever la séance à 20h41. Proposition adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ25-26/58)