Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Lalande 28 septembre à 18h15
École Lalande, local 218

1. Ouverture de la séance à 18h19

2. Présences et vérification du quorum

Personnes présentes :

Direction: Benoit Longtin

Représentants des parents

Isabelle Schmidt
Jean-Claude Moubarac
Josée Danis
Sarah Thériault
Claude St-Jacques (absente)
Sophie L'Amoureux (substitut)
Marcia Seebaran (substitut) (absente)

Représentants du personnel enseignant/de soutien

Amélie Laplante
Liliane Soliman
Marina Morcos
Safaa Elkihel

Représentant du personnel du SDGSDD

Marie Dib

Représentants de la communauté

Sarah Beydoun
XXXX (?)

3. Adoption de l'ordre du jour
   Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Sarah Thériault, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité sans modification. (Résolution CÉ26-27/11)

4. Présentation des membres
   Tour de table des membres du CÉ. Plusieurs nouveaux membres, une belle fraîcheur dans le CÉ!

5. Procédure d'élection
   Explication sur la procédure et les options par M. Benoit Longtin. Explications sur les postes disponibles par Josée Danis.

6. Élection au poste de président, vice-président et secrétaire
   Sur proposition de Sarah Thériault, Josée Danis proposée comme présidente et Sarah Thériault est proposée par Josée Danis.
   Après avoir passé au vote, Josée Danis est élue présidente.

Josée est élue trésorière à l'unanimité et Sarah Thériault est élue vice-présidente et secrétaire à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/12)

Jean-Claude est élu représentant auprès de la CSSMB à l'unanimité et Isabelle Schmidt comme substitut à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/13)

7. Nomination de membres de la communauté

Sur proposition de Benoit Longtin, Sarah Beydoun est nommée à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/14)
Une place reste à pourvoir comme membre de la communauté. Des personnes liées à des sujets particuliers pourraient être impliquées (ex : pompier pour activité sur les feux, maison des jeunes, etc.)

8. Règle de régie interne

- Le point 13.1.5 sera modifié pour que la balance du 60% non-utilisée en octobre est disponible lors de la période se terminant en février.

Sur proposition de Sophie Lamoureux et appuyée par Isabelle Schmidt, les règles de régie interne sont adoptées à l'unanimité, incluant les modifications discutées. (Résolution CÉ26-27/15)

9. Dénonciation de conflits d'intérêt
    - Isabelle Schmidt, Josée Danis, Sarah Thériault et Jean-Claude Moubarac déclarent n'avoir aucun conflit d'intérêt.
    - Valider avec Claude St-Jacques

10. Formation des membres du CÉ
    - Sarah Beydoun est en cours de visionnement des vidéos mais doit terminer le tout.
    - Isabelle Schmidt a terminé le visionnement et doit finaliser les fiches.
    - Valider avec Claude St-Jacques à la prochaine séance.

11. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ

Sur proposition de Isabelle Schmidt et appuyée par Josée Danis, un budget de 14 000$ est alloué pour les activités de l'école durant l'année 2026-2027. (Résolution CÉ26-27/16)

12. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 juin 2026

Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Sophie Lamouruex, le procès-verbal de la séance du 8 juin 2026 est adopté à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/17)

13. Activités de l'établissement
    - Fête de la rentrée (11 septembre) : Une tonne de sourires et beaucoup de plaisir pour nos élèves
        i. On souligne le travail des enseignantes de 6ième année et de leurs élèves!
        ii. Grand merci à l'Église près du IGA pour les brûleurs fournis lors de l'évènement pour la cuisson des maïs.
    - Prise officielle des présences (30 septembre)
    - Première communication (14 octobre)
    - Photo scolaire (1er et 2 octobre)
    - Cross-Country (5 octobre)
        i. Les 6ième iront au Forestier, à Saint-Lazare.
    - Rencontre parents (19 novembre)

14. Points de consultation/information de la direction (Benoit Longtin)
    - Planification COSP 2026-2027
        - Sur proposition de Sophie Lamoureux et appuyée par Jean-Claude Moubarac, la planification du contenu est adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/18)

- Certains éléments sur la planification seront plus difficiles cette année car certains intervenants ne sont plus disponibles et les options doivent être revues.
    - Jean-Claude Moubarac propose de contacter une nutritionniste pour faire des ateliers sur la nutrition.
    - Sarah Beydoun propose l'aide d'un partenariat avec McGill pour des élèves en soins infirmiers pour palier à certains manques.
- Planifications annuelles 2026-2027
- Travaux cour école
    - Une porte et un cadenas seront ajoutés à la « cage » pour éviter la mauvaise utilisation des installations lors des soirs et fins de semaine.
    - Le conteneur dans la cour des maternelles est malheureusement victime de vandalisme et doit être remplacé (des soumissions et options seront obtenues).
- Activités parascolaires – automne 2026
    - Proposition d'inverser les âges pour Katag et Fusions Sports
    - Inclure les maternelles dans au moins une activité
    - Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Safaa Elkihel, les activités proposés sont adoptées à l'unanimité, sous réserve de l'évaluation des demandes ci-dessus. (Résolution CÉ26-27/19)
- Tableaux des activités intégrées et culturelles
    - Sur proposition de Sophie Lamoureux et appuyée par Jean-Claude Moubarac, les activités proposés sont adoptées à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/20)

15. Demandes de financement
    - A : Achat de t-shirts pour tous les élèves : soumission avec Grafikor pour un montant de 3 963.77$, taxes incluses.

    Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Amélie Laplante, la demande de financement pour l'achat de t-shirts est adoptée pour un montant total 3 963.77$, taxes incluses. (Résolution CÉ26-27/21)

16. Points de l'OPP/la Parentraide (Josée Danis/Sarah Thériault)
    - Diners pizza
        i. Nouvelle plateforme en cours de mise en fonction
        ii. Les envois seront transmis sous peu pour le premier dîner qui doit être déplacer à un vendredi puisqu'il semble y avoir eu une erreur.
    - Calendrier des levées de fonds à venir pour octobre

17. Points du SDG (Marie Dib)
    - Tarifs SDG-SDD 2026-2027
        i. Sur proposition de Sarah Beyoun et appuyée par Marina Morcos, les frais du SDG-SDD 2026-2027 sont approuvés à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/22)

18. Points du personnel enseignant et professionnel
    - Premier rassemblement SCP à venir.
    - Ajout des sports avec le comité sportif et les nouveaux profs d'éducation physique.

19. Points des membres de la communauté
    - Les programmes ont été lancés récemment et une liste d'attente est sur pied.

20. Calendrier des séances du Conseil d'établissement
    Sur proposition de Josée Danis et appuyée par Amélie Laplante, le calendrier des séances du CÉ est adopté à l'unanimité, avec l'ajout d'une rencontre à confirmer en novembre. (Résolution CÉ26-27/23)
    Les dates des rencontres sont les suivantes et auront lieu à 18h15 :

- 26 octobre
- 30 novembre
- 1er février
- 15 mars
- 26 avril
- 7 juin

21. Parole au public
    - Aucun point.

22. Levée de l'assemblée
    - Josée Danis propose de lever la séance à 20h52. Proposition adoptée à l'unanimité. (Résolution CÉ26-27/24)